

2024YILI

T.C
AĞRIİBRAHİMÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET
RAPORU

(BİRİMLERİÇİNFAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE
BAŞKANLIĞI)

İÇİNDEKİLER

ÜSTYÖNETİCİSUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları.....	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	
C-Diğer Hususlar.....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları.....	
4- Diğer Hususlar.....	
B-Performans Bilgileri.....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B-Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen yeni kamu mali yönetimi anlayışı; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği, malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü öngörmektedir. Bu kapsamda; her yıl bütçe ile kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, idari sorumlulukları çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu düzenleneceği söz konusu Kanununun 41. maddesinde hüküm altına alınmıştır.

Kuruluş amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme, eğlenme ve spor alışkanlıkları kazandırmak olan Dairemizin 2019 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereği hazırlanan bu Faaliyet Raporu, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine rehber olacaktır. Bu vesileyle bu raporun hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

M.Fatih KARAOĞLAN

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. MisyonveVizyon

Misyon Öğrencilerimizin ve personellerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, topluma faydalı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunarak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır. Vizyon Verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve personele yönelik, kaynaklarını verimli, etkin ve hızla kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış öncü bir başkanlık olmaktadır.

B. Yetki, Görevve Sorumluluklar

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluğu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı görev yetki ve sorumluluklarını aşağıda maddeler halinde belirtilen temel yasa ve mevzuata göre yerine getirir.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun.46. ve 47. maddeleri

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında 124 sayılı kanun hükmünde kararname.

- Yükseköğretim kurumları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği.

- Bakanlar Kurulu tarafından her öğretim yılı başında Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar"

- Yükseköğretim Kurumlarında ikinci öğretim öğrencilerinden alınan yükseköğrenim ücretlerinin kullanımı ve harcanmasına ilişkin esas ve usuller.

- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden elde

edilen gelirlerin Kullanım ve Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller.

- YÖK Yürütme Kurulunca "Yükseköğretim Öğrencilerinin Sağlık Hizmetlerinden Yararlandırılmasına İlişkin Uygulama Esasları"
- YÖK Yürütme Kurulunca Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ihale kanununa uygun olarak çıkartılan Mal Hizmet ve Yapım İşleri Yönetmeliği
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Diğer ilgili mevzuatlar.

2024 Yılı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu C. İdareye İlişkin Bilgiler 5662 sayılı kanunla 2007 tarihinde kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne bağlı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, kültür, spor, sosyal ve kültürel faaliyetler ile çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ve bu amaçlara ulaşmada bütçe imkânları nispetinde öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, öğrenci topluluklarına fiziki alan sağlamak, açık spor sahaları yapmak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için mevcut imkânları seferber etmekle görevlidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

5662 sayılı kanunla 17.05.2007 tarihinde kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne bağlı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, kültür, spor, sosyal ve kültürel faaliyetler ile çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ve bu amaçlara ulaşmada bütçe imkânları nispetinde öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, öğrenci topluluklarına fiziki alan sağlamak, açık spor sahaları yapmak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için mevcut imkânları seferber etmekle görevlidir.

C.

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz, Ana Kampüste Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun üst katında bulunmakta olup, 3 idari büro da hizmetlerini sürdürmektedir. Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren kantinler sırasıyla; Sağlık Yerleşkesinde bulunan öğrenci kantini, Ana Kampüste bulunan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kantini, Fen Edebiyat Fakültesinde bulunan öğrenci kantini, Ana Kampüste bulunan Merkezi kantin, İİBF binasında bulunan öğrenci kantini, Eleşkirt Celal Oruç Yerleşkesinde bulunan öğrenci kantini, MYO binasında bulunan öğrenci kantini, Eczacılık binasında bulunan öğrenci kantin, Eğitim Fakültesinde bulunan Kantin, İslami İlimler Fakültesinde bulunan öğrenci kantini olmak üzere toplam 16 adet kantin ile hizmet vermektedir. Ayrıca Başkanlığımız bünyesinde Öğrenci Topluluğu Odası, Sağlık Birimi Büroları, Ambar, Toplantı Salonu, Öğrenci Konsey Odası ile Merkez Yerleşkede bulunan bulunan bay-bayan fitness salonları mevcuttur. Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren merkezi yemekhanede bulunan öğrenci ve personel yemekhaneleri, Sağlık Yerleşkesinde bulunan bir öğrenci ve bir personel yemekhanesi, yine merkez yerleşkesinde bulunan konukevimize bağlı bir restaurant, Eleşkirt Celal Oruç Yüksekokulunda öğrenci ve personel yemekhaneleri, Doğu Bayazıt Ahmed-i Hani MYO yemekhanesi ve Patnos Yüksekokulu yemekhanesi olmak üzere toplam 5 adet farklı beslenme mekanı ile hizmet vermektedir. Başkanlığımız bünyesinde Kapalı Spor Salonu ve Açık Spor Sahaları (futbol, tenis, basketbol ve voleybol çok amaçlı sahaları), Kongre Kültür Merkezi ve bulunmaktadır.

Taşınmazlar

ÜniversitemizEğitim-ÖğretimBirimlerininYerleşkelereDağılımı

ÜniversitemizEğitimBirimlerininYerleşkelereDağılımı		
	EğitimBirimi	BulunduğuYer
ENSTİTÜLER	LisansüstüEğitimEnstitüsü	MerkezKampüs
FAKÜLTELER	İslamiİlimler Fakültesi	MerkezKampüs
	EğitimFakültesi	MerkezKampüs
	Tıp Fakültesi	MerkezKampüs
	EczacılıkFakültesi	MerkezKampüs
	İktisat Fakültesi	MerkezKampüs
	FenEdebiyatFakültesi	MerkezKampüs
	MühendislikveMimarlıkFakültesi	-
	DoğubayazıtİnsanveToplumBilimleri Fakültesi	Doğubayazıt Kampüsü
	SağlıkBilimleriFakültesi	SağlıkKampüsü
	SporBilimleriFakültesi	MerkezKampüs
YÜKSEKOKULLAR	TurizmİşletmeciliğiiveOtelcilikYüksekokulu	MerkezKampüs
	YabancıDillerYüksekokulu	MerkezKampüs
	CelalOruçHayvansalÜretim Yüksekokulu	EleşkirtKampüsü
	PatnosSosyalHizmetlerYüksekokulu	PatnosKampüsü
MESLEKYÜKSEKOKULLARI	SağlıkHizmetleriMeslek Yüksekokulu	SağlıkKampüsü
	DoğubayazıtAhmet-iHaniMeslekYüksekokulu	DoğubayazıtKampüsü
	EleşkirtMeslek Yüksekokulu	EleşkirtKampüsü
	PatnosMeslekYüksekokulu	PatnosKampüsü
	SivilHavacılıkMeslekYüksekokulu	HenüzBinasıYok
	MeslekYüksekokulu	MerkezKampüs

(31.12.2024verilerineğoresadeceYapılışleriveTeknikDaireBaşkanlığıtarafından doldurulacaktır.)

ÜniversitemizTaşınmazlarınınAlanıVeYapımYılı

ADI	ALANI (m^2)	YAPILDIĞIYER	YAPIMYILI
REKTÖRLÜKEK İDARİ BİNA	5.541,00	MERKEZ YERLEŞKE	2009-2011
MYO	7.896,00	MERKEZ YERLEŞKE	2015-2016
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	7.896,00	MERKEZ YERLEŞKE	2014-2015
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5.715,00	MERKEZ YERLEŞKE	2010
FENEDEBİYAT FAKÜLTESİ	7.620,00	MERKEZ YERLEŞKE	2010
EĞİTİM FAK.A,B, C,D, E,FBLOK	22.300,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
ECZACILIK FAKÜLTESİ	6.303,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	6.303,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
TENİSKORTLARISOSYAL TESİSİ	741,00	MERKEZ YERLEŞKE	2013-2013
TENİSKORTLARI	3.425,00	MERKEZ YERLEŞKE	2013-2014
STADYUM	17.204,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
SPOR SALONU	6.650,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011
LOJMANLAR	31.536,13	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2014
REKTÖR KONUTU	500,00	MERKEZ YERLEŞKE	2012-2014
KONUKEVİ	4.636,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	5.712,01	MERKEZ YERLEŞKE	2015-2016
GARAJLAR	6.158,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2012
KÜLTÜR MERKEZİ	16.200,00	MERKEZ YERLEŞKE	2014-2016
ENSTİTÜ BİNASI	3.060,00	MERKEZ YERLEŞKE	2016-2016
HALİSAHA	1.125,00	MERKEZ YERLEŞKE	2013-2014
TENİSKORTLARI(2 ADET)	1.370,00	MERKEZ YERLEŞKE	2013-2014
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ	6.000,00	MERKEZ YERLEŞKE	2018-2019
YEME KHANE	6.060,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011
MERKEZİ LABORATUAR	3.051,05	MERKEZ YERLEŞKE	2010
İSİ VE TRAFO MERKEZİ	800,00	MERKEZ YERLEŞKE	2010
ANA NİZAMİYE	160,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011
ŞEKER NİZAMİYE	120,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011
CAMİİ	3.300,00	MERKEZ YERLEŞKE	2012-2013
SAĞLIK KAMPÜSÜ	16.265,31	SAĞLIK YERLEŞKESİ	1985
PATNOS DERSLİK	7.951,36	PATNOS YERLEŞKESİ	2014-2016
PATNOS DEKANLIK	1.865,41	PATNOS YERLEŞKESİ	2013-2014
PATNOS GÜVENLİK	9,00	PATNOS YERLEŞKESİ	2014-2016
ELEŞKİRTÇİFTLİK	3.157,00	ELEŞKİRT YERLEŞKESİ	2014-2015
ELEŞKİRTÇİFTLİK YEM DEPOSU	500,00	ELEŞKİRT YERLEŞKESİ	2014-2015
DERSLİK+İDARİ BİNA	8.011,00	ELEŞKİRT YERLEŞKESİ	2012-2014
DERSLİK	8.676,87	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2014

İDARİBİNA	721,20	DOĞUBEYAZITYERLEŞ KESİ	2013-2014
YEMEKHANE	1.994,82	DOĞUBEYAZITYERLEŞ KESİ	2013-2014
LOJMAN	1.883,64	DOĞUBEYAZITYERLEŞ KESİ	2013-2014
ANFİTİYATRO	1.512,00	DOĞUBEYAZITYERLEŞ KESİ	2013-2014
ISIMERKEZİ	240,00	DOĞUBEYAZITYERLEŞ KESİ	2013-2014
SPORSALONU	1.510,71	DOĞUBEYAZITYERLEŞ KESİ	2013-2015
HALISAH	800,00	DOĞUBEYAZITYERLEŞ KESİ	2013-2015
NİZAMİYE	99,00	DOĞUBEYAZITYERLEŞ KESİ	2013-2015
.....	...		...

(31.12.2024 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Üniversitemiz Taşınmazlarının Mülkiyet Durumuna Göre Dağılımı				
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Merkez Kampüs				
Patnos				
Doğubayazıt				
Eleşkirt				
Sağlık Kampüsü				
Toplam				

(31.12.2024 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı									
Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	Top. Hiz. Alanı
Merkez Kampüs									
Eleşkirt Kampüsü									
Doğubayazıt Kampüsü									
Sağlık Kampüsü									
Patnos Kampüsü									
Toplam									

(31.12.2024 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Yapı İşleri, Spor Bilimleri Fakültesi)					
Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)

Üniversite Taşınırları

TaşınırMalzemeListesi(TümBirimler)

			2023	2024
253.01	TesislerGrubu	ADET	3	3
253.02	MakinelerveAletler	ADET	98	98
253.03	Cihazlarve Aletler	ADET	318	318
253HESAP TOPLAMI:			419	
254.01	KarayoluTaşıtları Grubu	ADET	2	2
254HESAP*TOPLAMI:				
255.01	Döşemeve Mefruşat	ADET	3531	3531
255.02	BüroMakineleriGrubu	ADET	167	167
255.03	MobilyalarGrubu	ADET	330	330
255.04	Beslenme/Gıdave	ADET	25	25
255.05	CanlıDemirbaşlarGrubu	ADET		
255.06	TarihiveyaSanat Değeri	ADET		
255.07	KütüphaneDemirbaşları	ADET	4	4
255.08	EğitimDemirbaşları	ADET	2	2
255.09	SporAmaçlıKullanılan	ADET	44	44
255.10	Güvenlik,Kontrol	ADET	30	30
255.11	DemirbaşNiteliğindeki	ADET	8	8
255.99	DiğerDemirbaşlar	ADET	14	14
255HESAP TOPLAMI:				

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

DerslikveLaboratuvar Sayıları						
EğitimAlanı	Kapasite	Kapasit	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Laboratuvarları						
Diğer Laboratuvarlar						
Toplam						

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alanına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır.Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanlarınbelirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halindebu husus belirtilmelidir.)

(31.12.2024verilerine göre Akademik Birimler veYapılışları veTeknik Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

Sosyal Alanlar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yemekhane,KantinveMisafirhanelerinYerleşkelereDağılımı					
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
MerkezKampüs	1	1	9	1	0
SağlıkKampüsü	1	1 (Öğrenci ile ortak)	1	0	0
Doğubayazıt Kampüsü	1	1 (Öğrenci ile ortak)	1	0	0
EleşkirtKampüsü	1	1 (Öğrenci ile ortak)	1	0	0
Patnos Kampüsü	1	1 (Öğrenci ile ortak)	1	0	0

(31.12.2024verilerine göre Akademik Birimler,Yapılışları veSağlıkKültür veSpor Daire Başkanlığıtarafından dolduracaktır.)

Lojmanlar

Üniversitemiz Lojmanlarının Yerleşkelere Dağılımı			
Yerleşke	2+1	3+1	Toplam
Merkez Kampüs			
Sağlık Kampüsü			
Doğubayazıt Kampüsü			
Diğer Kiralık Lojmanlar			
Toplam			

(31.12.2024 verilerine göre sadece İdarî ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Üniversitemizce kiralananan lojmanlara ait bilgilerdenotolarak yazılacaktır.)

Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurtları

Binave Tesisin Adı	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0	0	0
0	0	0
TOPLAM		

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Spor Alanları

Spor Amaçlı Binave Tesisler					
Binave Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Stadyum	Merkez Kampüs	1	Açık	Yok	
Tenis Kortları	Merkez Kampüs	6	Merkez Kampüs	Yok	
Spor Salonu	Sağlık Kampüsü	1	Sağlık Kampüsü		

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları						
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu						
Seminer Salonu						
Konferans Salonu					1	3
Toplam						

(31.12.2024 verilerine göre Tüm Birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından dolduracaktır.)

Araziler

Araziler

Üniversitemiz Arazileri	
Arazinin Türü	2024 Yılı Toplam Alan (m ²)
Orman	-
Tarım Alanı	
Bahçe	
Tescil Harici Araziler	
Gölet	
Diğer	
Kampüs Dışı Araziler	
TOPLAM	

(31.12.2024 verilerine göre sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

YeniYapılanYapıveTesisler

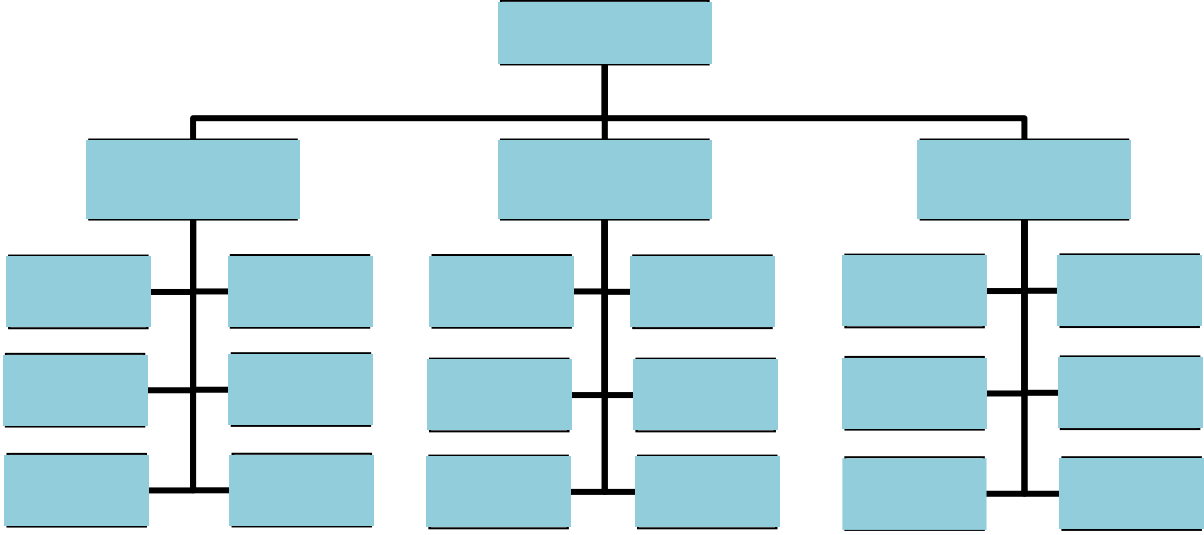
YeniEklenenYapıveTesisler

BinaveTesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	ToplamAlan(m²)
TOPLAM		

(31.12.2024verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

2- Örgüt Yapısı

(Tüm birimler tarafından Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

Envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin birimin taşınır kayıtlarında yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde kaç adet olduğu eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	37
Dizüstü Bilgisayar	9
Tablet	2
Projeksiyon	5
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	2
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	56
Yazıcılar	16
Tarayıcılar	2
Sabit Telefon	
Mikroskoplar	
Drone	
Diğerleri	

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler, İMİD ve BİDB tarafından dolduracaktır)

Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır)

KütüphaneKaynakları

KütüphaneKaynakları

KütüphaneKaynakları						
2024yılındaeklenen				ToplamÜniversiteKütüphaneKaynakSayısı (kümülatif)		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
KitapSayısı						
Basılıveveri tabanındayeralan						
Aboneolunan süreliyayınsayısı						
Aboneolunanveri tabanı sayısı						
Toplam						

(31.12.2024verilerine göre Kütüphane Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler tarafından dolduracaktır.)

3.3. Taşıtlar-İş Makinaları

Üniversitemize Ait Taşıtlar ve İş Makineleri	
Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	
Otobüs	
Minibüs	
Pikap	
İtfaiye	
Zemin Süpürme Aracı	
Traktör	
İş Makinesi	
Diğer Taşıtlar	
Toplam	

(31.12.2024verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdar ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Bübaşlıkaltındadoldurulantüm tablolarPersonel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

(Biriminin faaliyet dönemi sonundamevcut insankaynakları,istihdam şekli,hizmet sınıfları,kadro unvanları,bilgilerine yer verilir.)

Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel					
Yabancı Uyruklu Akademik Personel					
İdari Personel				15	16
Sözleşmeli İdari Personel (4/b)					3
İşçi					15
TOPLAM					34

(31.12.2024 verilerine göre Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Akademik Personel

Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

AkademikPersonelinUnvanBazındaOkullaraDağılımı

Buradakişinin kadrosudeğil unvanı önemlidir.

AkademikPersonelinUnvanBazındaBirimplereDağılımı(AkademikBirimplervePersonelDairesi)						
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
TOPLAM						

YabancıUyrukluAkademikPersonel

2547sayılıKanunun34. maddesine göre görevlendirilenyabancıuyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

YabancıUyrukluAkademikPersonelDağılımı

Unvan	Fakülte/MYO/YO	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr.ÖğretimÜyesi				
ÖğretimGörevlisi				
AraştırmaGörevlisi				
TOPLAM				

(31.12.2024verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Kadrosunun Bulunduğu Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

(31.12.2024verilerine göre butabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

(31.12.2024verilerine göre butabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Akademik Personelin Yaşı İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

Akademik Personelin Yaşı İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51–Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Üyesi													
Öğretim Görevlisi													
Araştırma Görevlisi													
TOPLAM													

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir. Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21–Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Görevlisi													
Öğretim Görevlisi													
Araştırma Görevlisi													
Toplam Kişi Sayısı													

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Birimlere Göre 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
TOPLAM						

(31.12.2024 verilerine göre butabloyu Akademik Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

2024 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)						
Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Kamu Görevinden Çıkarılma						
Vefat						
Diğer Sebepler						
TOPLAM						

İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	13	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	2
Teknik Hizmetleri Sınıf	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	15	16

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

(31.12.2024 verilerine göre butan bloyu Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Engelliİdari Personel HizmetSınıflarına GöreDağılımı

EngelliPersonelinUnvanveHizmetSınıfınaGöre Dağılımı

HizmetSınıfı	EngelliPersonel Sayısı			ToplamPersonele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genelİdari Hizmetler				
SağlıkHizmetleriSınıfı				
TeknikHizmetlerSınıfı				
Eğitimve Öğretim HizmetleriSınıfı				
AvukatlıkHizmetleriSınıfı				
YardımcıHizmetlerSınıfı		2		
TOPLAM		2		

(31.12.2024verilerine göre PersonelDaireBaşkanlığı veTüm Birimler doldurulacaktır.)

İdariPersonelinEğitim Durumu

İdariPersonel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisansve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		3		12	1	16
Yüzde (%)						

(31.12.2024verilerine göre butabloyu PersonelDaireBaşkanlığı veTüm Birimler dolduracaktır.)

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyetbaşlamatarihibazalınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
ToplamKişi Sayısı	2			1	1							11	16
Yüzde (%)													

(31.12.2024verilerine göre butabloyu PersonelDaireBaşkanlığı veTüm Birimler dolduracaktır.)

İdariPersonelinYaşıİtibariyleDağılımı İdari

Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
ToplamKişi Sayısı	1	1	2					2		2		8	16
Yüzde (%)													

(31.12.2024verilerine göre PersonelDaireBaşkanlığı veTüm Birimler doldurulacaktır.)

İdariPersonelAtamaları /Ayrılmaları

2024yılındaGöreveBaşlayanİdariPersonelSayısı

2024YılındaGöreveBaşlayanİdari Personel				
	Açıktan	Nakil	MahkemeKararı	Toplam
İdariPersonel	1			1
TOPLAM				

(31.12.2024verilerine görebutabloyuTümBirimlervePersonelDaireBaşkanlığı dolduracaktır.)

2024YılındaAyrılanİdariPersonel Sayısı

2024YılıÜniversitemizdenAyrılanİdariPersonelSayısı	
Emekli	1
İstifa	2
Ölüm	
Nakil	
Diğer	
TOPLAM	

(31.12.2024verilerine göre butabloyu Tüm Birimlerle ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

GeçiciPersonel

Yıl	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2024	GeçiciPersonel (KısmiZamanlı / Öğrenci)	118
	GeçiciPersonel (Stajyeröğr.)	0

(31.12.2024verilerine göre sadece Sağlık Kültür Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

(31.12.2024verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

AğrıİbrahimÇeçenÜniversitesi2007-2024YıllarıArasıÖğrenci Sayıları		
YIL	SAYI	YABANCIUYRUKLUÖĞRENCİ SAYISI
2007-2008		
2008-2009		
2009-2010		
2010-2011		
2011-2012		
2012-2013		
2013-2014		
2014-2015		
2015-2016		
2016-2017		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		
2023-2024		

(31.12.2024verilerine göreÖğrenci İşleriDaire Başkanlığıtarafından doldurulacaktır.)

ÖğrenciKontenjanlariveDolulukOranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKSsonucu Yerleşen	BoşKalan	DolulukOranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
MeslekYüksekokulları				
Toplam				

(31.12.2024verilerine göreÖğrenci İşleriDaire Başkanlığıtarafından doldurulacaktır.)

5.1.3-YüksekLisansveDoktoraProgramları

Birimin Adı	Programı	YüksekLisansYapanSayı sı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
LisansüstüEğitimEnstitüsü				
LisansüstüEğitimEnstitüsü				
LisansüstüEğitimEnstitüsü				
LisansüstüEğitimEnstitüsü				
Toplam				

(31.12.2024verilerine göreÖğrenci İşleriDaire Başkanlığıve**LisansüstüEğitimEnstitüsü** tarafındandoldurulacaktır.)

5.1.4-YabancıUyrukluÖğrencilerinSayısıveOkulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM				

(31.12.2024verilerine göreÖğrenci İşleriDaire BaşkanlığıveAkademikBirimleritarafından doldurulacaktır.)

5.1.5-YabancıUyrukluÖğrencilerinVatandaşlıkları

Ülkesi	ÖğrenciSayısı

(31.12.2024verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimleri tarafından doldurulacaktır.

5.1.6-YabancıDilEğitimiGörenHazırlıkSınıfıÖğrenciSayıları

YabancıDilEğitimiGörenHazırlıkSınıfıÖğrenciSayılarıveToplamÖğrenciSayısınaOranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		

(31.12.2024verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Öğrenci Kulüpleri

SıraNo	Öğrenci Kulüpleri	ÜyeSayısı
1	Dağcılık Kulübü	20
2	Matematik Kulübü	20
3	Eğitim Ve Kariyer Kulübü	20
4	Coğrafya Kulübü	20
5	Genç Edebiyatçılar Topluluğu	20
6	Hemşirelik Kulübü	20
7	AIÇÜ Organizasyon Kulübü	20
8	Ağrı Genç İHH	20
9	Görsel Sanatlar Kulübü	20
10	Ağrı İdeal Gençlik Kulübü	20
11	Gezi ve Coğrafi Güzellikler Kulübü	20
12	Genç Yeşilay Kulübü	20
13	Müzik Kulübü	20
14	Genç Kızılay Kulübü	20
15	Elektronik Sporlar Topluluğu	20
16	AIÇÜ Eczacılık Kulübü	20
17	Toplum Gönüllüleri Kulübü	20

18	Sosyoloji Kulübü	20
19	İngilizce Konuşma Kulübü	20
20	Gastronomi Kulübü	20
21	Ağrı Teknoloji Kulübü	20
22	Genç Tema Kulübü	20
23	3 Genç Hareket Düşünce Kulübü	20
24	AIÇÜ Dermokozmetik ve OTC Kulübü	20
25	AIÇÜ Genç Fenerbahçeliler Kulübü	20
26	MİSAK(Mutedil İlim Spor Ahlak) Kulübü	20
27	Yeniler Kulübü	20
28	Genç Çevirmenler Kulübü	20
29	Genç Kadem Kulübü	20
30	AIÇÜ Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu	20
31	AŞOSYAL Kulübü	20
32	AIÇÜ Tıp Fakültesi Kulübü	20
33	Kalite Kulübü	20
34	Eczacılık Bilişim ve İnovasyon Kulübü	20
35	Çocuk Gelişimi Kulübü	20
36	Finans Kulübü	20
37	Sağlık Hizmetleri Kulübü	20
38	ÜnlAK Kulübü	20
39	Fotoğrafçılık Kulübü	20
40	Gezi ve Etkinlik Kulübü	20
41	UniVerse Dramatics Kulübü	20
42	Tarihe Yolculuk Kulübü	20
43	Bisiklet Kulübü	20
44	Kış Sporları Kulübü	20
45	English Drama Kulübü	20
46	Eğitim ve Eğlence Kulübü	20
47	Beslenme ve Diyetetik Kulübü	20
48	Afet ve Acil Durum Eczacılığı Kulübü	20
49	Girişimcilik Kulübü	20
50	Kariyer Planlama Kulübü	20
51	Türkiye Diyanet Vakfı Gençlik Kulübü	20
52	Geleneksel Sporlar ve Sosyal Gençlik Kulübü	20
53	Ebelik Kulübü	20
54	Ağrı Bilim ve Doğa Kulübü	20
55	Hayattan Geçerken İz Bırakanlar Kulübü	20
56	Havacılık Kulübü	20
57	RoboTek Kulübü	20
58	Engelsiz Yaşam Kulübü	20
59	Sosyal Hizmetler Topluluğu	20
60	Girişimcilik Kulübü	20
61	İDE Kültür ve Sanat Kulübü	20
62	AIÇÜ Gençlik Kulübü	20
63	Psikoloji Kulübü	20
64	Ekolojik İnovasyon Kulübü	20
65	Genç Gönüllüler Topluluğu	20
66	Terapi ve Rehabilitasyon Topluluğu	20
67	Ahbab Öğrenci Topluluğu	20
68	İyilik Öncüleri Kulübü	20
69	İletişim Elçileri Kulübü	20
70	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	20
71	Mem U Zin Tiyatro Kulübü	20
72	Sağlık Hizmetleri Kulübü	20
73	İktisadi ve İdari Bilimler F.Kulübü	20

74	İnteraktif Gelişim Kulübü		20

(31.12.2024 verilerine göre Sa

ğlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

SporcuBilgileri

Müسابakalarhakkındadetaybilgiverilmesi gerekmektedir.

SporcuBilgileri			
Katılan Müسابakalar	MüسابakalaraKatılanKişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	MilliSporcu Sayısı
Voleybol	26		
Kayak (Kayak (Erzurum- Kuzey Disiplini))	5		1
Kayaklı Koşu(Erzurum))	5		1
Kayaklı Koşu(Hakkari))	1		2
Kick Boks(Mersin))	5		
MuayThai(Mersin Ünilig))	5		
Yüzme(Sivas) Engelli Sprcular???(Evet)	6		
Atletizm(Van))	1		1
Hentbol(Elazığ))	14		
Voleybol(Ağrı))	28		
Salon Futbolu (Erzurum))	13		
Kar Voleybolu (Erzurum))	5		

(31.12.2024verilerine göre 13 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Spor Bilimleri Fakültesi tarafından doldurulacak ve ay 5 rıntılı açıklama yapılacaktır.)

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol: Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Birimimiz yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevli ve yetkili personel/personeller tarafından yerine getirilmektedir. Birimimiz tarafından çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi için yapılan harcamaların satın alma ve tahakkuk işlemleri görevli personel tarafından ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilerek hak sahiplerine ödenmektedir. 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan her türlü ihale iş ve işlemleri, satın alma ve tahakkuk işlemleri Daire Başkanlığımız sorumluluğu altında yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

(Bubaşlıktında,yukarıdakibaşlıklardayeralmayanancakbiriminaçıklanmasını gerekligördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇve HEDEFLER

(KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyetRaporlarıHakkındaYönetmeliğinin18 inci maddesi

Amaçvehedefler:Bubölümde,idareninstratejikamaçvehedeflerine,faaliyetyılı önceliklerineveizlenentemel ilkevepolitikalarınayer verilir.)

A. İdareninAmaçve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Bu bölümde birimin, 2024-2028Üniversitemiz Stratejik Planında sorumlu tutulduğu stratejikamaç ve hedefleri yer alacaktır. Performans göstergeleri tablolarında biriminizle ilgili tablodaki amaç ve hedef yazılacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Nitelikli bir örgüt Şeması oluşturulması	Hedef 1: İş tanımlarının yapılması,
	Hedef 2: Kadro standartlarının belirlenmesi,
	Hedef 3: İş ve bilgi akışlarının sağlanması,
	Hedef 4: İdari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının
	Hedef 1.5-
Stratejik Amaç 2 Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda daha kaliteli ve çeşitli kantin ve kafeterya hizmetlerinin verilmesi	Hedef 1: Fakülte ve Yüksekokullarda kantin ve kafeterya hizmetlerinin periyodik olarak denetlenerek öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını kaliteli temiz ve sağlığa uygunluk koşullarda hizmet alabilmelerinin sağlanması.

Stratejik Amaç 3 Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden	Hedef 1: Kültür, sanat ve spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak.
	Hedef 2: Spor branşlarında düzenlenen turnuvaları çeşitlendirmek, katılımı arttırmak.
	Hedef 3: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak
	Hedef 4: Üniversitelerarası yarışmalarda üniversitemizi daha fazla branşlarda temsilini sağlamak.
	Hedef 5: Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları arttırmak.
	Hedef 6: Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânların artırılması. Sponsor firmalar kullanılarak ve Üniversitemizdeki bütçe imkânlarıyla öğrenci ve çalışanların ilgi duyduğu alanlarda sanatçı ve grupları belirleyip Üniversitemizde gösteri yapmalarını sağlamak.
	Hedef 7: Teknolojik kaynak ihtiyaçlarının karşılanması
STRATEJİK AMAÇLAR–4: Birimin faaliyetleriyle ilgili etkin iletişimin sağlanması	Hedef 1: Tanıtım açısından Web sitesi ile tanıtım yapılması ve güncel tutulması
	Hedef 2: Kültürel ve Sanatsal etkinlikleri elektronik ve yazılı ortamlarda öğrenci ve çalışanlara etkin bir şekilde duyurmak.
STRATEJİK AMAÇLAR–5: Öğrencilere sosyal, kültürel ve rehberlik hizmetlerinin verileceği birimlerinin artırılması	Hedef 1: Rehberlik hizmeti için bünyemizde Psikolojik danışmanlık hizmetlerini verebilecek uzman bir personelin görevlendirilmesi.
	Hedef 2: Üniversitemize yeni gelen öğrenciler için uyum ve tanıtım seminerleri düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇLAR–6: Birim Hizmet Performans Analizleri Yapmak	Hedef 1: Öğrenci beslenme hizmetleri memnuniyet anket çalışması yapmak,
	Hedef 2: Öğrenci Kantin ve kafeterya hizmetleri memnuniyet anketleri düzenlemek.
	Hedef 3: Kültür faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,
	Hedef 4: Spor faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,
	Hedef 5: Bu anketlere birim içi durum değerlendirmesinde bulunmak,
	Hedef 6: Kültür faaliyetleri istek, talep ve memnuniyet anketleri düzenlemek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu

sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardımların yapılıp yapılmadığı, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolar ve but tabloları ile ilişkin açıklamalar yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

<i>Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)</i>				
Kodu	Ödenek Türü	2024		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	12.490.000,00	10.494.050,00	9.626.330,47

02	SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet PrimiGiderleri	1.886.000,00	1.886.000,00	1.193.805,14
03	MalVeHizmetAlımGiderleri	18.544.000,00	19.282.362,00	19.089.294,43
04	FaizGiderleri			
05	CariTransferler			
06	SermayeGiderleri			
07	SermayeTransferleri			
08	Borç Verme			
09	YedekÖdenekler			
GenelToplam		32.920.000,00	31.662.412,00	29.909.430,04

(31.12.2024verilerine göreTüm birimlertarafından dolduracaktır)

EkonomikSınıflandırmayaGöreBütçeGiderGerçekleşmeleri(II.Düzey)				
EKONOMİK KODLAR		2023Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLA M ÖDENE K	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	9.357.000,00	7.361.050,00	7.349.045,60
01.2	SÖZLEŞMELİPERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	3.133.000,00	3.133.000,00	2.277.284,87
01.5	DİĞER PERSONEL	12.490.000,00	10.494.050,00	9.626.330,47
01	PERSONELGİDERLERİ			
02.1	MEMURLAR	1.133.000,00	1.133.000,00	877.582,97
02.2	SÖZLEŞMELİPERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	753.000,00	753.000,00	316.222,17
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYALGÜVENLİKKURUMLARINADEVLETPRİ Mİ GİDERLERİ	1.886.000,00	1.886.000,00	1.193.805,14
03.1	ÜRETİMEYÖNELİKMALVEMALZEME ALIMLARI			

03.2	TÜKETİMEYÖNELİKMALVEMALZEMEALIMLARI	17.852.000,00	18.551.762,00	18.393.534,84
03.3	YOLLUKLAR	261.000,00	266.500,00	243.271,94
03.4	GÖREVGİDERLERİ			
03.5	HİZMETALIMLARI	277.000,00	307.000,00	297.294,05
03.6	TEMSİLVETANITMAGİDERLERİ			
03.7	MENKULMAL,GAYRİMADDİHAKALIM,BAKIMVE ONARIMG.	154.000,00	154.000,00	153.116,00
03.8	GAYRİMENKULMALBAKIMVEONARIM GİDERLERİ			
03.9	TEDAVİVECENAZE GİDERLERİ			
03	MALVE HİZMETALIMGİDERLERİ	18.544.000,00	19.282.362,00	19.089.294,4 3
04	FAİZGİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRMEGİDERLERİ			
05.2	HAZİNEYARDIMLARI			
05.3	KARAMACIGÜTMİYENKURULUŞLARAYAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANEHALKINAYAPILAN TRANSFERLER			
05.5	DEVLETSSOSYALGÜVENLİKKURUMLARINDANH ANE HALKINAYAPILANFAYDAÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINAYAPILANTRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDENAYRILANPAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMULMALALIMLARI			
06.2	MENKULSERMAYEÜRETİMGİDERLERİ			
06.3	GAYRİMADDİHAKALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKULALIMLARIVEKAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKULSERMAYEÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKULMALLARINBÜYÜKONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKULBÜYÜKONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOKALIMLARI			
06.9	DİĞERSERMAYEGİDERLERİ			
06	SERMAYEGİDERLERİ			

07	SERMAYETRANSFERLERİ			
08	BORÇVERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler tarafından dolduracaktır)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri (Akademik Birimler)				
Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ'ye göre Gerçekleşme Oranı
Fakülteler				%
Eğitim Fakültesi				
Fen Edebiyat Fakültesi				
İktisadi ve İdaribilimler Fakültesi				
İslam İlimler Fakültesi				
Eczacılık Fakültesi				
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi				
Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi				
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Spor Bilimleri Fakültesi				
Toplam				
Enstitüler				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Yüksekokullar				
Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu				
Yabancı Diller Yüksekokulu				
Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu				
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu				
Toplam				
Meslek Yüksekokulları				
Meslek Yüksekokulu				

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu				
Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu				
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu				
Patnos Meslek Yüksekokulu				
Toplam				
Genel Toplam				

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri (İdari Birimler)			
Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme
Rektörlük Özel Kalem			
Genel Sekreterlik			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		31.662.412,00	29.909.430,04
Personel Daire Başkanlığı			

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Hukuk Müşavirliği			
Toplam			

1.2-Bütçe Giderleri

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	KBÖ	YIL SONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCA MA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ			
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.			
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.			
09	EĞİTİM HİZMETLERİ			
GENEL TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır)

—Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.3-Bütçe Gelirleri

2024YILIGELİRCETVELİ				
38.71AĞRIİBRAHİMÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ				
GELİR EKONOMİK KOD	Açıklama	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	DURUM
03.1.1.01	Şartname,BasılıEvrak,FormSatışGelirleri			
03.1.2.03	AvukatlıkVekâletÜcretGelirleri			
03.1.2.06	LaboratuvarDeneyveAnalizGelirleri			
03.1.2.29	ÖrgünveYaygınÖğretimdenEldeEdilenGelirler			
03.1.2.31	İkinciÖğretimdenEldeEdilenGelirler			
03.1.2.33	TezsizYüksekLisansGelirleri			
03.1.2.34	TezliYüksekLisansGelirleri			
03.1.2.45	UzaktanÖğretimdenEldeEdilenGelirler			
03.1.2.99	DiğerHizmetGelirleri			
03.6.1.01	LojmanKiraGelirleri			
03.6.1.99	DiğerTaşınmazKiraGelirleri			
04.2.1.01	HazineYardımları			
04.2.2.01	HazineYardımları			
04.5.1.13	YÖKBursDestekleri			
05.1.9.01	KişilerdenAlacaklarFaizleri			
05.1.9.03	MevduatFaizleri			
05.1.9.99	DiğerFaizler			
05.2.6.16	AraştırmaProjeleriGelirleriPayı			
05.3.2.99	DiğerİdariParaCezaları			
05.3.9.99	YukarıdaTanımlanamayanDiğerParaCezaları			
05.9.1.01	İratKaydedilecekNakitTeminatları			
05.9.1.06	KişilerdenAlacaklar			

05.9.1.19	ÖğrenciKatkıPayıTelaflı Gelirleri			
05.9.1.99	YukarıdaTanımlanmayanDiğerÇeşitliGelirler			

(31.12.2024verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

—Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile ilgili olarak gelensapmaların nedenleri;

Döner Sermaye Bütçesi

Döner Sermaye Gelir/ Gider Gerçekleşmeleri

2024YılıDönerSermayeFaaliyetleriGelirTablosu	
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri	
Faaliyet Gelirleri	
Faaliyet Dışı Gelirler	
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri	
Faaliyet Gelirleri	
Faaliyet Dışı Gelirler	
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri	
Cari Giderleri	
a) Personel Giderleri	
b) Hizmet Alımı Giderleri	
c) Diğer Cari Giderler	
Yatırım Giderleri	
Transfer Giderleri	
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	
Cari Giderleri	
a) Personel Giderleri	
b) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
c) Diğer Cari	
Yatırım Giderleri	
Transfer Giderleri	

(31.12.2024verilerine göre sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(31.12.2024 verilerine göre sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır)

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B-Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Faaliyetve Proje Bilgileri

Bubaşlıkaltında,faaliyetraporununilişkinolduğuyılıçerisindeyürütülenfaaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

FaaliyetBilgileri

FAALİYETTÜRÜ	SAYISI
Sempozyum veKongre	
Konferans	90
Panel	35
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
TeknikGezi	
EğitimSemineri	

(31.12.2024verilerinegörebutableyüTümBirimlerveSKStarafındandolduracaktır.Not: Üniversitemiz tarafından düzenlenen faaliyetlere ilişkin veriler yazılacaktır.)

Yayınlarlaİlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Tüm Akademik Birimler dolduracaktır. Not: Üniversitemizakademikpersonelleritarafındanyayınlananlarailişkinverileryazılacaktır.)

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Hareketlilik Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar	
ÜNİVERSİTENİN ADI	ANLAŞMALI BÖLÜMLER

2024 YILINDA.....İLE GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
ÜLKE	ÜNİVERSİTE	GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM		

2024 YILINDA.....İLE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI		
ÜLKE	ÜNİVERSİTE	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM		

(31.12.2024 tarihi itibarı ile Erasmus-Farabi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır. Bu bölümde Erasmus, Farabi kapsamında yapılan anlaşmalar, giden-gelen öğrenci bilgilerinin ayrıntılı olarak verilmesi gerekmektedir.)

Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Kapsamında Yürütülen Projeler						
SN	PROJEKODU	PROJE BAŞLIĞI	BAŞLA MATA RİHİ	BİTİŞ TARİHİ	TAHSİSE D. ÖDENEK	TOPLA MHARCA MA
1						
2						
3						
4						
5						

(31.12.2024 verilerine göre butabloyu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

İlgili mevzuatlara titizlikle uyulması,

- Personel arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,
- Çalışanların genç, azimli ve paylaşımcı olması,
- Hiyerarşik yapının sağlıklı olarak işlemesi,
- Öğrencilerle oluşturulan güven ortamı,
- Yeni yapılan tesislerin faaliyete geçmesi.

B- Zayıflıklar

Kurumsal kimliğin oluşmaması nedeniyle kurum içi görev ve yetki karmaşasının olması,

- Ağrı ilinin fiziki ve sosyo ekonomik yapısından kaynaklanan zorluklar,
- Personel tayinleri ve personel sayısının yeterli olmaması,
- Kampüsler arasındaki ulaşım sorunları,
- Gelişme aşamasında olmanın getirdiği zorluklar.
- Beslenme hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan gıda mühendisi/diyetisyen gibi uzman personelin bulunmamasından kaynaklanan zorluklar.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrencilerimizin ve personelimizin katılmadaki isteksizliği.

C- Değerlendirme

Gelişmekte ve olan bir Üniversite olmamız sebebiyle, fiziki ve sosyo-kültürel bir altyapı oluşturmanın amacı ve gayreti içerisindeyiz. İmkânlarımızı zorlayarak, hizmet odağımız olan öğrencilerimiz için gerekli bütün faaliyet alanını oluşturmaya çalışıyor ve bunu kalıcı bir hale getirmenin uğraşını veriyoruz.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrencilerimizin ve hizmet verdiğimiz diğer kitlenin, gereksinimlerini, bağlılıklarını, sorumluluk duygularını, yeteneklerini, bilgi ve becerilerini, sorunlarını ve taleplerini dikkate almak.

- Gelişimleri konusunda yatırım yapmak.

- Hizmet sunduğumuz her alanda doğru ve sağlıklı iletişim kurarak şeffaflığı ve dürüstlüğü sağlamak,

gerek kurum içerisinde, gerekse de kurum dışındaki bireylere en iyi hizmeti sunmak amacıyla; onlara

en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti ve en hızlı şekilde sağlamaya çalışmanın amacında ve çabasında olmak.

- Ancak değişen ve gelişen kuramların ayakta kalabileceği ve yarını şekillendirebileceği bilincinde olarak, değişimi ve gelişimi desteklemek, değişim ve gelişimin fırsatlarını çalışanlarımıza sunmak, bu fırsatlardan herkesin istifade etmesini sağlamak.

- Stratejiler, vizyon ve büyük eylemler sadece güçlü ve etkin bir takım olabilen çalışanlar olursa değer kazanır düşüncesinden hareketle, hizmet alanlarında istenilen kaliteye ulaşabilmek.

- Hizmet sunduğumuz hedef kitleyi düşünerek; bakım, barınma, beslenme ve sağlık hizmeti sunduğumuzun sorumluluk bilincinden hareketle dürüst, özenli ve bilinçli davranmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Fatih KARAOĞLAN

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu rapordaki yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad